|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Зам.директора по НМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кибарина Е.И.  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |  | «УТВЕРЖДАЮ»  Зам.директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.К. Калмагамбетова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

**ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ (ПЦК)**

**«Права и социальных дисциплин»**

**на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема колледжа:** Интеграция ИИ и нейронных сетей в УВП с целью повышения эффективности обучения и развития профессиональных компетентностей обучающихся.

**Методическая тема цикловой комиссии:** Применение технологий искусственного интеллекта в процессе формирования правовой и социальной культуры

**Задачи цикловой комиссии:**

* реализация основных профессиональных образовательных программ колледжа;
* совершенствование теоретической и методической готовности педагогических работников к осуществлению образовательной деятельности по преподаваемым дисциплинам и видам учебной работы студентов;
* оказание помощи в профессиональном становлении начинающим педагогическим работникам;
* обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной воспитательной деятельности.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | | Сроки выполнения | Ответственный за выполнение | Примечание, Отметка о выполнении |
| **I.** | **Организационная работа** | | | | |
| 1.1 | Организация и проведение заседаний ПЦК | | 1 раз в месяц | Асланов М.М. | Протоколы |
| 1.2 | 1.Ознакомление с методической темой работы колледжа.  2.Рассмотрение и обсуждение проекта плана работы ПЦК, состава ПЦК на 2024-2025 учебный год.  3. Утверждение графиков: взаимопосещений занятий; открытых уроков; выпуска методических разработок по написанию курсовых работ; разработки УМКД; планов работы предметных и иных кружков; проведение консультаций по вопросам прохождения профессиональной практики. | | Август | Асланов М.М.  Члены ПЦК | Протокол  № 1 |
| 1.3 | Обсуждение экзаменационных вопросов и тестов | | В течение года | Асланов М.М.  Члены ПЦК | Отметка в протоколах заседаний |
| 1.4 | Рассмотрение вопросов воспитательной работы с обучающимися | | В течение года | Администрация  Асланов М.М.  Члены ПЦК | Отметка в протоколах заседаний |
| 1.5 | Составление плана проведения Декады ПЦК | | Ноябрь | Асланов М.М.  Члены  ПЦК | План декады,  отметка в протоколах заседаний |
| 1.6 | Проведение ежемесячных аттестаций и анализ успеваемости обучающихся | | Ежемесячно | Асланов М.М.  Члены  ПЦК | Отметка в протоколах заседаний |
| 1.7 | Проведение консультаций по вопросам прохождения профессиональной практики | | В течение года | Руководители практик | Отметка в протоколах заседаний |
| 1.8 | Подготовка к проведению дифференцированных зачетов и экзаменов по дисциплинам ПЦК | | Декабрь, Июнь | Администрация  Асланов М.М.  Члены ПЦК | Отметка в протоколах заседаний |
| **II. Учебно-воспитательная работа** | | | | | |
| 2.1 | Обсуждение итогов аттестации | | В течение года | Асланов М.М.  Члены  ПЦК | Отчеты |
| 2.2 | Участие во всех мероприятиях, проводимых в колледже. | | В течение года | Члены ПЦК | Отметки в протоколах |
| 2.3 | Проведение кураторами родительских собраний и кураторских часов. | | В течение года, по расписанию | Зав. отделениями  Кураторы | Протоколы собраний |
| **III.Учебно-методическая работа** | | | | | |
| 3.1 | | Рассмотрение и обсуждение индивидуальных заданий для неуспевающих обучающихся. | В течение года | Асланов М.М.  Члены  ПЦК | Отметка в протоколах заседаний |
| 3.2 | | Разработка методических пособий, АРМ, видеоуроков. | В течение года | Члены ПЦК | График выпуска пособий |
| 3.3 | | Разработка контрольно-экзаменационных материалов | Ноябрь  Май | Асланов М.М.  Члены  ПЦК | Отметка в протоколах заседаний |
| 3.4 | | Участие в Педагогических чтениях, семинарах, организация и подготовка открытых уроков и др. | В течение года | Кибарина Е.И.  Асланов М.М.  Члены  ПЦК | Отметка в отчете председателя |
| 3.5 | | Разработка программы по прохождению профессиональной практики по специальности «Правоведение» | Январь | Сагалбаева Р.Е. | Отметка в протоколах заседаний, программа практики |
| 3.6 | | Участие преподавателей с докладами в заседаниях методических советов колледжа. | Согласно плана | Кибарина Е.И. Асланов М.М.  Члены  ПЦК | Отчеты преподавателей |
| 3.7 | | Оказание помощи при формировании ЭУМК дисциплин | В течение года | Кибарина Е.И.  Асланов М.М.  Члены  ПЦК | УМКД |
| 3.8 | | Проведение и обсуждение открытых уроков по дисциплинам | В течение года | Администрация  Асланов М.М.  Члены ПЦК | График открытых уроков, анализ уроков |
| 3.9 | | Создание, разработка документов для: учебной практики с теоретическим обучением;  ознакомительной практики. | В соответствие  с графиком практик | Асланов М.М.  Члены ПЦК | Отметка в протоколах заседаний |
| 3.10 | | Обсуждение успеваемости обучающихся и разработка мероприятий по повышению качества обучения. | В течение года | Асланов М.М.  Члены ПЦК | Отметка в протоколах заседаний |
| 3.11 | | Подготовка   методических   материалов  по   воспитательной работе | В течение года | Асланов М.М.  Кураторы | Отчет в июне |
| **IV.Научно-исследовательская работа преподавателя и студентов** | | | | | |
| 4.1 | | Подготовка статей с изложением опыта работы педагогов колледжа  для периодической печати | В течение года | Члены ПЦК | Копии статей |
| 4.2 | | Обсуждение докладов по вопросам интегрирования активных методов в планирование урока, стратегии эффективного обучения, использование электронного обучения и новых технологий при проведении занятий | В течение года | Члены ПЦК | Отметка в протоколах заседаний |
| 4.3 | | Принять участие в конкурсах профессионального мастерства Преподаватель года  Лучший портфолио  Рейтинг преподавателя  Лучший куратор группы | Согласно плана колледжа Январь,  Июнь | Администрация  Асланов М.М.  Члены ПЦК | Отметка в протоколах заседаний |
| 4.4 | | Участие в педагогических советах, конференциях, семинарах, ШППО, ШМП | В течение года | Асланов М.М.  Члены ПЦК | Отчеты |
| 4.5 | | Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся колледжа | В течение года | Асланов М.М.  Члены ПЦК | Отметка в протоколах заседаний |
| **V.** | | **Работа по повышению квалификации преподавателей** |  |  |  |
| 5.1 | | Обобщение передового педагогического опыта преподавателей ПЦК | В течение года | Члены ПЦК | ШППО, Метод разработки |
| 5.2 | | Взаимопосещение уроков согласно утвержденному графику с последующим обсуждением. | В течение  года | Лялька А.Ю.  Асланов М.М.  Члены ПЦК | Протоколы посещения |
| 5.3 | | Повышения профессионального уровня преподавателя через прохождение курсов повышения квалификации | В течение года | Асланов М.М.  Члены ПЦК | Отметка в протоколе |
| **VI.** | | **Работа с молодыми преподавателями** |  |  |  |
| 6.1 | | Работа по ознакомлению с методикой работы колледжа | август | Асланов М.М. | Отметка в протоколе заседаний |
| 6.2 | | Помощь молодым преподавателям в определение плана работы и темы самообразования | август | Асланов М.М. | Отметка в протоколе заседаний |
| 6.3 | | Взаимопосещение уроков, вновь прибывших преподавателей | В течение  года | Лялька А.Ю. Асланов М.М.  Члены ПЦК | Протоколы посещения |
| 6.4 | | Проведение открытых уроков, вновь прибывших преподавателей. | В течение  года | Асланов М.М. | Протоколы посещения |
| **VII.** | | **Работа по внедрению цифровых технологий,нейросетей и развитию полиязычия;** |  |  |  |
| 7.1 | | Внедрение креативных технологийв учебный процесс | В течение  года | Члены ПЦК | Отметки в протоколах  заседаний |
| **VIII** | | **Контроль учебно-воспитательного процесса** |  |  |  |
| 8.1 | | Проведение обязательных контрольных работ. | Январь-июнь | Асланов М.М.  Члены ПЦК | Отчеты преподавателей |
| 8.2 | | Контроль за выполнением графиков: взаимопосещений занятий, открытых уроков, контрольных работ, выпуска методических разработок, разработки УМКД, АРМ | В течении  года | Лялька А.Ю.  Асланов М.М. | Отметки в протоколах |
| 8.3 | | Контроль ведения edupage, правильность и полнота заполнения | 1 раз в месяц | Методист  Асланов М.М. | Платформа Еdupage |
| 8.4 | | Осуществление постоянного контроля за выполнениям рабочих учебных программ преподавателями | В течении  года | Кибарина Е.И.  Асланов М.М. | Отметки в протоколах |

**Сведения о темах самообразования преподавателей ПЦК в 2023/2024 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Тема самообразования** |
| 1. | Асланов М.М. | Использование систем искусственного интеллекта в формировании специалиста новой формации |
| 2. | Рубцов С.А. | Использование ИИ с возможностью предложить сложные и реалистичные сценарии, требующие от обучающихся анализа, критического мышления и решения проблем |
| 3. | Тастанбекова Л.М. | Формирование навыков самообразовательной деятельности обучающихся через использование информационных технологий |
| 4 | Сагалбаева Р.Е. | Традиционные и инновационные методы и формы организации обучения |
| 5. | Козырева Н.В. | Повышение эффективности занятий по социально-правовым дисциплинам через применение НС и ИИ |
| 6. | Исхаков М.Д. | Использование ИИ и нейронных сетей для прогнозирования травм и разработки индивидуализации программ реабилитации |
| 7. | Теличко Н.В. | Искусственный интеллект и способы его влияния на физическую подготовку |
| 8. | Садыков К.С. | Развитие профессиональных компетенций с помощью искусственного интеллекта |

Рассмотрено на заседании ПЦК «Права и социальных дисциплин»

Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

Председатель ПЦК Асланов М.М.