|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Зам.директора по НМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кибарина Е.И.  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |  | «УТВЕРЖДАЮ»  Зам.директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.К. Калмагамбетова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

**ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ (ПЦК)**

**«Права и социальных дисциплин»**

**на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема колледжа:** Интеграция ИИ и нейронных сетей в УВП с целью повышения эффективности обучения и развития профессиональных компетентностей обучающихся.

**Методическая тема цикловой комиссии:** Применение технологий искусственного интеллекта в процессе формирования правовой и социальной культуры

**Задачи цикловой комиссии:**

* реализация основных профессиональных образовательных программ колледжа;
* совершенствование теоретической и методической готовности педагогических работников к осуществлению образовательной деятельности по преподаваемым дисциплинам и видам учебной работы студентов;
* оказание помощи в профессиональном становлении начинающим педагогическим работникам;
* обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной воспитательной деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование заседание** | **Сроки выполнения** | **Ответственный за выполнение** | **Примечание Отметка о выполнении** |
| **Заседание №1** |  |  |  |
| 1.Ознакомление с методической темой работы колледжа.  2.Рассмотрение и обсуждение проекта плана работы ПЦК, состава ПЦК на 2024-2025 учебный год.  3.Утверждение графиков: взаимопосещений занятий; открытых уроков; выпуска методических разработок по написанию курсовых работ; разработки УМКД; планов работы предметных и иных кружков; проведение консультаций по вопросам прохождения профессиональной практики.  4. Разное. | 29  Августа | Асланов М.М.  Члены ПЦК | Протокол №1 |
| **Заседание №2** |  |  |  |
| 1. Отчет о выполнении распоряжений предыдущего заседания.  2.Ознакомление преподавателей с методами проведения самоанализа и анализа уроков.  3. Обсуждение, рекомендации по созданию, систематизации портфолио.  4.Обсуждение, рекомендации по созданию, систематизации УМК.  5. Рассмотрение правил ведения учебных журналов  6. Разное. | 24  Сентября | Асланов М.М.  Члены ПЦК | Протокол №2 |
| **Заседание №3** |  |  |  |
| 1. Отчет о выполнении распоряжений предыдущего заседания.  2. Заслушивание и обсуждение взаимопосещений за сентябрь и октябрь.  3. Обсуждение итогов аттестации. Работа со студентами, не получившими аттестации по дисциплинам.  4. Дополнительные вопросы | 29 Октября | Асланов М.М.  Члены ПЦК | Протокол №3 |
| **Заседание №4** |  |  |  |
| 1. Отчет о выполнении распоряжений предыдущего заседания.  2.Обсуждение подготовки к Декаде, проводимой с 10-19 декабря 2024 г.  3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, разработка содержания контрольно-экзаменационных материалов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов).  4. Обсуждение итогов аттестации. Работа со студентами, не получившими аттестации по дисциплинам.  5.Дополнительные вопросы | 26 Ноября | Асланов М.М.  Члены ПЦК | Протокол №4 |
| **Заседание №5** |  |  |  |
| 1. Отчет о выполнении распоряжений предыдущего заседания.  2.Об итогах Декады ПЦК: отчет  3.Обсуждение состояния работы учебных кабинетов, кружков.  4.Обсуждение подготовки к педагогическим чтениям.  5. Обсуждение итогов аттестации. Работа со студентами, не получившими аттестации по дисциплинам.  6. Дополнительные вопросы | 24 Декабря | Асланов М.М.  Члены ПЦК | Протокол №5 |
| **Заседание №6** |  |  |  |
| 1.Отчет о выполнении распоряжений предыдущего заседания.  2. Обсуждение программы профессиональной практики по специальности «Правоведение».  3. Итоги проведения педагогических чтений.  4.Обсуждение успеваемости и результатов административного контроля за 1 семестр.  5.Анализ учебно-методической деятельности за 1 семестр, итоги выполнения планов, пополнении портфолио, о взаимопосещении.  6. Дополнительные вопросы | 28 Января | Асланов М.М.  Члены ПЦК | Протокол №6 |
| **Заседание №7** |  |  |  |
| 1.Отчет о выполнении распоряжений предыдущего заседания.  2. Обсуждение итогов аттестации. Работа со студентами, не получившими аттестации по дисциплинам.  3.Дополнительные вопросы | 25 Февраля | Асланов М.М.  Члены ПЦК | Протокол №7 |
| **Заседание №8** |  |  |  |
| 1. Отчет о выполнении распоряжений предыдущего заседания.  2. Обсуждение итогов аттестации. Работа со студентами, не получившими аттестации по дисциплинам.  3.Дополнительные вопросы | 25 Марта | Асланов М.М.  Члены ПЦК | Протокол №8 |
| **Заседание №9** |  |  |  |
| 1. Отчет о выполнении распоряжений предыдущего заседания.  2. Организация защиты отчетов по профессиональной практике.  3. Обсуждение итогов аттестации. Работа со студентами, не получившими аттестации по дисциплинам.  4.Дополнительные вопросы | 29 Апреля | Асланов М.М.  Члены ПЦК | Протокол №9 |
| **Заседание №10** |  |  |  |
| 1.Отчет о выполнении распоряжений предыдущего заседания.  2. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, разработка содержания контрольно-экзаменационных материалов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов).  3. Обсуждение итогов аттестации. Работа со студентами, не получившими аттестации по дисциплинам.  4.Обсуждение состояния работы учебных кабинетов, кружков.  5. Дополнительные вопросы | 27 Мая | Асланов М.М.  Члены ПЦК | Протокол №10 |
| **Заседание № 11** |  |  |  |
| 1.Отчет о выполнении распоряжений предыдущего заседания.  2.Обсуждение успеваемости обучающихся за второй семестр  3.Обсуждение деятельности ПЦК за 2024-2025 г. и планирование на новый учебный год.  4.Дополнительные вопросы. | 24 Июня | Асланов М.М.  Члены ПЦК | Протокол №11 |

Рассмотрено на заседании ПЦК «Права и социальных дисциплин»

Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

Председатель ПЦК Асланов М.М.